



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione ad anni successivi al primo

del corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in

Ingegneria Edile – Architettura (cod. 0940) Classe LM-4

Anno Accademico 2022/2023

1. INFORMAZIONI GENERALI (CON SCADENZE DA OSSERVARE)	Pag. 2
2. POSTI DISPONIBILI	Pag. 5
3. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI	Pag. 5
4. GRADUATORIE	Pag. 7
5. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI	Pag. 9
6. NOTE FINALI	Pag. 12
Allegato 1 - Modulo di autocertificazione esami/prove d'idoneità superati	

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI (CON SCADENZE DA OSSERVARE)

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-Architettura ha un numero definito di posti disponibili, tali posti sono riservati agli studenti che, avendo già maturato crediti formativi universitari (CFU), in quanto in possesso di una precedente carriera universitaria, possiedono i requisiti per iscriversi ad anni successivi al primo.

In particolare, **possiedono i requisiti per iscriversi ad anni successivi al primo gli studenti ai quali sono riconosciuti utili**, da parte della Commissione esaminatrice, **almeno 90 CFU, conseguiti alla data di scadenza della selezione (30/08/2022).**

I candidati che non abbiano i suddetti requisiti saranno esclusi dalla selezione.

Le informazioni riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sul sito del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-Architettura:

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/IngegneriaEdileArchitettura>

I candidati che intendono partecipare al presente bando devono utilizzare in ogni singola fase concorsuale il servizio Studenti Online www.studenti.unibo.it, accessibile usando le credenziali eventualmente già possedute o registrandosi inserendo i propri dati anagrafici.

I cittadini non-UE residenti all'estero oltre a partecipare alla selezione devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabili su: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In particolare, devono:

- **presentare domanda di preiscrizione** alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it. I candidati che non effettueranno la domanda di preiscrizione nei termini previsti dalla circolare MUR non saranno ammessi al corso di studio anche se immatricolati;
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;**
- **essere in possesso di un titolo di studio** che consenta l'accesso all'università.

Consultare le informazioni di dettaglio alle pagine

www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero e www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana il candidato non-UE residente all'estero deve, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana entro il 30 agosto 2022 (iscrizione entro il 22 agosto 2022, ore 12:00 CEST, salvo esaurimento posti)
- **presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana** entro il 29 agosto 2022 (con esiti del controllo entro il 1 settembre 2022).

Su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/requisito-di-conoscenza-della-lingua-italiana> sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Attenzione: I cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

1.2 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Iscrizione alla selezione	Dal 11 luglio al 30 agosto 2022 ore 13:00
Pubblicazione graduatoria	13 settembre 2022
Immatricolazioni dei candidati vincitori	Dal 13 al 19 settembre 2022

1.3 QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L'**iscrizione** alla selezione per titoli richiede il pagamento di € 50,00 (vedi sezione 3 – ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI).

È inoltre prevista una specifica indennità di **trasferimento** se si proviene da altro ateneo e una di **passaggio** se si proviene da altro corso dell'università di Bologna (vedi sezione 5 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI).

ATTENZIONE

I candidati vincitori che richiedono riconoscimenti di precedenti carriere chiuse a seguito di:

- laurea precedente;
- singole attività formative;
- rinuncia agli studi;
- decadenza;
- studi all'estero (laurea o percorso di studi non completato)

dopo l'immatricolazione dovranno presentare la domanda di Abbreviazione di Corso nelle modalità che verranno pubblicate alla seguente pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> ed entro la scadenza del 24 Novembre 2022.

La presentazione della domanda comporta il versamento di un'indennità di 200,00 € che verrà caricata su Studenti Online dalla segreteria competente

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. **Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita

Per informazioni sui **benefici per il diritto allo studio**, consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I candidati iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso di ammissione dal parte del Consiglio di Corso di Studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Il candidati con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione devono trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti (seging@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

1.4 A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

- Per problemi tecnici o dubbi di carattere informatico riscontrati su [Studenti Online](#) (come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.) contattare:
Help Desk di Studenti Online
Email: help.studentionline@unibo.it
Tel. +39 051 2080301
- Per informazioni di carattere amministrativo (ad esempio: scadenze, modalità immatricolazione, recupero posti ecc.) contattare:
Segreteria studenti di Ingegneria
Email seging@unibo.it
Per contattare la segreteria vedere anche: www.unibo.it/SegreterieStudenti
- Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero
Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna
email: segstudintbo@unibo.it
per contattare la segreteria studenti internazionali, sede di Bologna verifica il link www.unibo.it/SegreterieStudenti

- Per informazioni su tasse e benefici contattare
Ufficio contribuzioni studentesche
Email: abis.contribuzionistudentesche@unibo.it
Per contattare l'ufficio verifica il link [tasse-e-contributi/tasse-a-a-2022-23](https://www.unibo.it/it/risorse/tasse-e-contributi/tasse-a-a-2022-23)

1.5 CHIUSURA UFFICI:

- da lunedì 8 agosto a venerdì 19 agosto 2022 (Chiusura estiva);
- giorno 4 ottobre 2022 (Festa del Patrono di Bologna).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)

2. POSTI DISPONIBILI

L'ammissione a un anno successivo al primo è accolta esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili per ciascun anno di corso.

Per l'anno accademico 2022/2023 sono attivi solo il 4° ed il 5° anno di corso e sono disponibili i seguenti posti, così distribuiti:

Posti per il 4° anno	Posti per il 5° anno
24	35

3. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare la propria candidatura iscrivendosi alla selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze perentorie previste al punto **1.2 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE**, seguendo i passaggi indicati di seguito.

- 1. accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID**. Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it), se non già possedute.
Gli studenti internazionali privi un documento di identità rilasciato in Italia possono registrarsi con le credenziali di Ateneo; per ottenerle devono andare su www.studenti.unibo.it, scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".
- 2. cliccare** su "richiesta di ammissione", selezionare "Laurea magistrale a ciclo unico" e scegliere il concorso d'interesse denominato: "**Selezione per titoli per l'ammissione ad anni successivi al primo – Ingegneria edile-Architettura (quinquennale)**";
- 3. caricare** in formato pdf su www.studenti.unibo.it, **a pena di nullità della domanda**, i sottoelencati documenti (attenzione, i documenti possono essere caricati esclusivamente in

formato pdf, **ciascun file da caricare non può superare i Megabyte indicati su Studenti Online** www.studenti.unibo.it):

- A. fotocopia di un documento d'identità valido (scansionare il documento, trasformarlo in formato pdf e caricarlo);
- B. documentazione relativa alla carriera universitaria di seguito specificata **a pena di nullità della domanda**:

B1. - PER I CANDIDATI PROVENIENTI DA UN ATENEO ITALIANO:

Autocertificazione con piano di studio da cui risultino gli esami sostenuti per ciascun anno di corso debitamente sottoscritta, con l'indicazione della votazione/giudizio conseguita e, nel caso di corsi di studio attivati ex DM 509/99 o DM 270/2004, dei crediti formativi (CFU) maturati e dei relativi settori scientifici/disciplinari (SSD). È necessario indicare esclusivamente gli esami **regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno**. È possibile utilizzare il modulo allegato al presente bando (Allegato 1) o, preferibilmente, l'autocertificazione scaricabile dal portale dell'Ateneo di provenienza o dell'università di Bologna, contenenti gli stessi dati richiesti sopra.

L'Università si riserva di verificare la veridicità dell'autocertificazione pervenuta.

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo con riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare (SSD) e del numero dei crediti (CFU). **In particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati, il candidato dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti**, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare il modulo (Allegato 1) i candidati sono invitati ad accertarsi che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

B2. - PER I CANDIDATI PROVENIENTI DA UN ATENEO ESTERO:

- **certificato con piano di studio** da cui risultino gli esami sostenuti per ciascun anno di corso con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, con l'indicazione degli anni di corso di iscrizione, nonché del piano di studi completo, debitamente tradotti e legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua inglese;
- nel caso in cui l'Università di provenienza non adotti i crediti ECTS, **certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso di iscrizione, piano di studi con il numero delle ore di impegno per insegnamento** dell'Università di provenienza, debitamente tradotti e legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua inglese;
- **programmi di studio ufficiali** di tutti gli esami sostenuti su carta intestata dell'università straniera, con timbro e firma della stessa, debitamente tradotti e legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua

inglese (**il candidato dovrà caricare tanti file in formato PDF quanti sono gli esami superati seguendo l'ordine in cui gli esami sono trascritti nel certificato**);

- **dichiarazione dell'Università** relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo. Se rilasciata da un Ateneo aderente al sistema ECTS, la dichiarazione dovrà altresì recare la scala dei voti ECTS adottata.

Informazioni generali sui certificati rilasciati all'estero: qualora l'ordinamento universitario di provenienza preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, saranno considerati soltanto gli esami con i relativi voti e crediti che siano stati interamente superati. Eventuali certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

Informazioni generali sulla traduzione: ai documenti in lingua straniera, deve altresì essere allegata una traduzione in lingua italiana che sia certificata conforme al testo straniero. La certificazione di conformità può essere eseguita o dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana oppure, se lo studente è già in Italia, presso un tribunale, a cura di un traduttore ufficiale diverso dal diretto interessato (traduzione giurata).

4. **pagare** il contributo "Prove di ammissione" di € 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire esclusivamente secondo le modalità indicate su www.studenti.unibo.it

Il candidato che non si iscriverà con la procedura e le modalità sopra indicate, nei termini previsti e pagando il relativo contributo, non sarà ammesso alla selezione.

4. GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice provvederà a esaminare le richieste pervenute **e a valutare la carriera universitaria per la preventiva definizione dell'anno di corso a cui il candidato risulterà iscrivibile, fermo restando il numero minimo di crediti riconosciuti per essere ammessi alla selezione (40 CFU)**. È perciò di fondamentale importanza la corretta indicazione degli esami sostenuti, comprensivi di relativi settori scientifici disciplinari (SSD) e dei crediti (CFU) maturati.

4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione definirà le graduatorie di merito, per ogni anno di corso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, applicando i criteri definiti dal Regolamento d'Ateneo per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato:

- Media degli esami di profitto ponderata al numero dei crediti riconosciuti calcolata secondo la formula: $\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots / \text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots$:

30/30 = punti 60

da 28/30 a 29,99/30 = punti 54

da 26/30 a 27,99/30 = punti 48

da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

- Numero crediti formativi riconosciuti:
 - n. 1 punto per ogni credito formativo riconosciuto;
 - la somma dei crediti formativi riconosciuti deve essere divisa per il numero degli anni di corso della carriera di provenienza nei quali sono collocati i suddetti crediti;
 - in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

4.2 VALUTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

La valutazione degli esami sostenuti in Università che prevedono un sistema diverso da quello italiano avviene sulla base della seguente formula:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) + I_{min}$$

Dove:

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza

V_{max} = Voto massimo nell'Università di provenienza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)

I_{max} = Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Voto Esame ECTS	Voto attribuito ai fini del concorso
A	30
B	27,5
C	25
D	22
E	19

4.3 DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

4.4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Portale d'Ateneo su www.studenti.unibo.it il giorno **13/09/2022**.

5. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

I candidati vincitori in graduatoria devono immatricolarsi seguendo le indicazioni fornite:

- al paragrafo 5.1, se il candidato si immatricola per la prima volta;
- al paragrafo 5.2, se il candidato è attualmente iscritto ad altra università (Trasferimento);
- al paragrafo 5.3, se il candidato è attualmente iscritto ad altro corso di studio dell'università di Bologna (Passaggio)

5.1 CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Il candidato che si immatricola per la prima volta deve **entro i termini perentori indicati al punto “1.2 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE”**:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare in **“Laurea” il corso per il quale è risultato vincitore e inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare la prima rata** o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**
- **attivare la carriera studente:**
 - **studenti registrati con credenziali SPID:** dopo aver effettuato il pagamento verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza alcun ulteriore adempimento se non si ricade in uno dei casi di cui ai punti successivi*;
 - **studenti registrati con username e password:** procedere con l’identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

***Se il candidato rientra in uno dei casi sottoelencati, verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.**

- **Candidato in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92:** per poter attivare la carriera, trasmettere

all'indirizzo email della segreteria studenti (seging@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione, come riportato alla pagina web www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita.

- **Candidato cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** inviare all'indirizzo email della segreteria studenti (seging@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Candidato cittadino non-UE residente all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).
- **Candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 28/02/2023. Successivamente, all'arrivo in Italia, è necessario prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2023, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera si potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

5.2 CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTO)

Il candidato che si immatricola in caso di trasferimento da altra Università (trasferimento), deve **entro i termini perentori indicati al punto "1.2 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE"**:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA" il corso nel quale è risultato vincitore e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando**

Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, il candidato potrà sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consultare la pagina web <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

5.3 CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

Il candidato che si immatricola in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (passaggio), deve **entro i termini perentori indicati al punto "1.2 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE"**:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

1. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina: www.unibo.it/PrivacyBandiCds

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile della Segreteria studenti d'Ingegneria, Dott.ssa Bianca Santoro.

IL DIRIGENTE AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Dott. Michele Menna

F.to digitalmente

ALLEGATO 1

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI

(DA UTILIZZARE IN ALTERNATIVA AL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI PROVENIENZA)¹

Io sottoscritto/a nato a

il/...../....., valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del DPR n. 445/2000, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del DPR sopra citato,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE

sono /sono stato iscritto nell'anno accademico presso l'università degli studi di al anno di corso e che sono stato iscritto/a per numero anni di anni d'iscrizione effettivi ² al corso di laurea in

ho conseguito la laurea in presso l'università degli studi di e che sono stato iscritto/a per numero anni di iscrizione effettivi ³;

E

di aver superato e che mi sono stati verbalizzati⁴ i seguenti esami di profitto/prove di idoneità nelle date e con le votazioni a fianco indicate espresse in trentesimi⁵

Esame	SSD Settore scientifico/ disciplinare	Voto	Data (gg/mm/aa)	CFU
		/..../.....	

¹ Modulo utilizzabile esclusivamente dagli studenti provenienti da Atenei italiani, compilarlo in formato word, trasformarlo in pdf e caricarlo su Studenti Online www.studenti.unibo.it nel concorso di cui al presente bando.

² Il numero di anni deve comprendere tutti gli anni di iscrizione presso il medesimo corso di studio (o corso di studio attivato in base ad un ordinamento diverso). Nel conteggio devono essere compresi gli anni di iscrizione in corso, gli anni di iscrizioni in qualità di "fuori corso" e gli anni di iscrizione in qualità di "ripetente".

³ Il numero di anni deve comprendere tutti gli anni di iscrizione presso il medesimo corso di studio (o corso di studio attivato in base ad un ordinamento diverso). Nel conteggio devono essere compresi gli anni di iscrizione in corso, gli anni di iscrizioni in qualità di "fuori corso" e gli anni di iscrizione in qualità di "ripetente".

⁴ Lo studente è tenuto ad indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.

⁵ Per gli esami integrati riportare il nome di tutto l'esame integrato, il voto dato all'intero esame e il numero totale dei crediti.

			.../.../....	
			.../.../....	
			.../.../....	
			.../.../....	
			.../.../....	

Data, _____

Firma dello studente